登記簿取得代行便

記入日　月　日

登記簿ネット 行き

会社法人用

お客様番号	

ご注文の際は、ご記入の上、こちらにFAXして下さい。**03-5724-1890**

ご依頼者 □法人 □個人	(フリガナ) 担当 ※振込名義が相違する場合は、右記にご記入下さい。		
所在地	(〒　　-　　) ※お届け先がご依頼者・所在地と異なる場合は、確認電話の際にお申し付け下さい。		
電話番号		**携帯番号**	
FAX		**E-mail**	

登記簿の取得内容をご記入ください。

商　号・名　称 （会社等の名前）	
本店・主たる事務所 （会社等の住所）	
会社法人番号 （分る場合のみ記入）	

※必要なものの□に√印をつけてください。

請　求　事　項	請求通数
① 全部事項証明書（謄本） □履歴事項証明書（閉鎖されていない登記事項の証明） □現在事項証明書（現在効力がある登記事項の証明） □閉鎖事項証明書（閉鎖された登記事項の証明）	通
② 一部事項証明書（抄本） □履歴事項証明書 □現在事項証明書 □閉鎖事項証明書 ※ 商号・名称区及び会社・法人状態区は、どの請求にも表示されます。 **※ 必要な区を選んでください。** □株式・資本区　□目的区 □役員区　□支配人・代理人区 □支店・従たる事務所区 □その他（　　）	通
③ □代表者事項証明書（代表権のある者の証明） ※ 2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。（氏名　　）	通
④ コンピューター化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 □コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿の謄抄本 □閉鎖謄本　（　　年　　月　　日　閉鎖） □閉鎖役員欄（　　年　　月　　日　閉鎖） □その他（　　）	通

備考